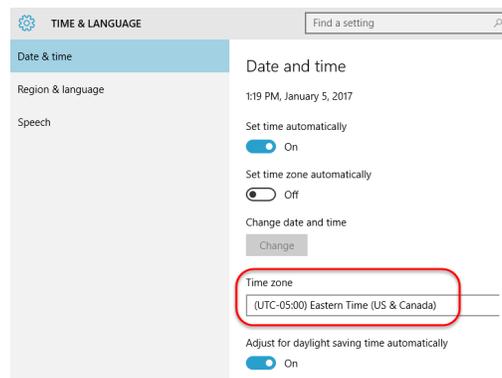
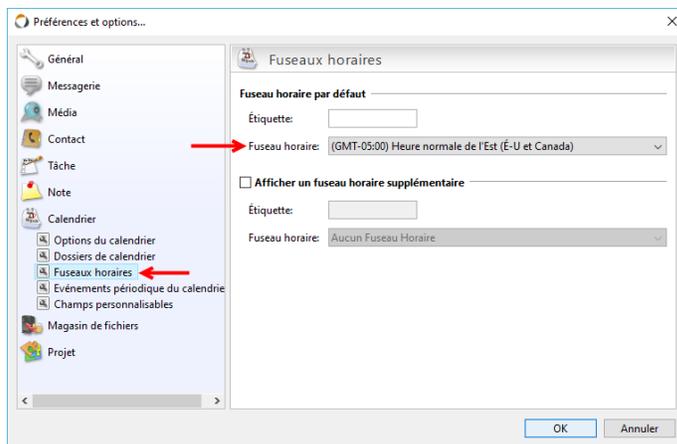


## OPTION DE SYNCHRONISATION DANS UVC POUR LE IPHONE

UVC a la possibilité de synchroniser vos contacts et vos rendez-vous de votre agenda sur votre appareil mobile iPhone ou iPad. Cela permet aux utilisateurs d'ajouter et d'éditer des contacts et des rendez-vous dans UVC ou sur leur appareil mobile d'Apple afin de toujours obtenir les dernières informations peu importe où elles se trouvent.

Votre première étape consiste à vous assurer que le **fuseau horaire** par défaut est correctement configuré dans votre compte UVC.

Cliquez sur **Fichier -> Préférences et Options -> Calendrier -> Fuseaux horaires** puis sélectionnez votre fuseau horaire



Vérifiez que le paramètre **Fuseau Horaires** sur le système d'exploitation de votre ordinateur possède le Fuseau Horaire correct. Si le réglage du fuseau horaire ne correspond pas à celui sélectionné dans UVC cela entraînera l'apparition de rendez-vous sur différents fuseaux horaires sur votre calendrier.

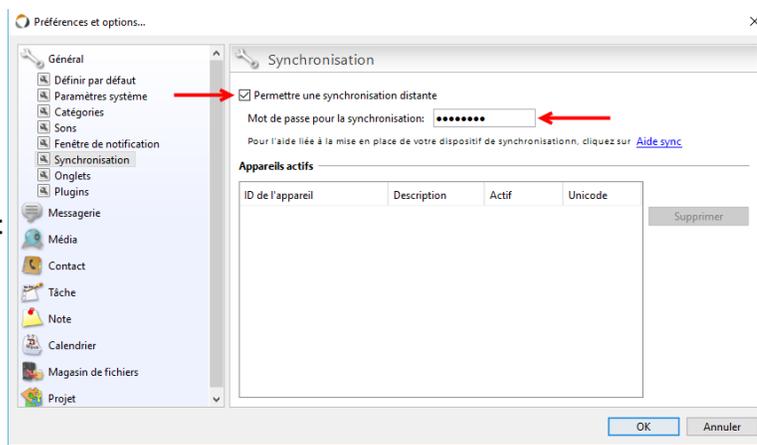
Votre deuxième étape consiste à activer l'option de synchronisation dans UVC et à créer **un nouveau mot de passe** de synchronisation.

**Prendre note:** si vous avez déjà un mot de passe de synchronisation, il est **obligatoire** de créer un nouveau mot de passe de synchronisation.

Cliquez sur **Fichier -> Préférences et Options -> Général -> Synchronisation**

Cochez l'option **Permettre une synchronisation distante**.

Ajoutez un nouveau mot de passe sous la section **Mot de passe pour la synchronisation**.



Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer vos modifications.

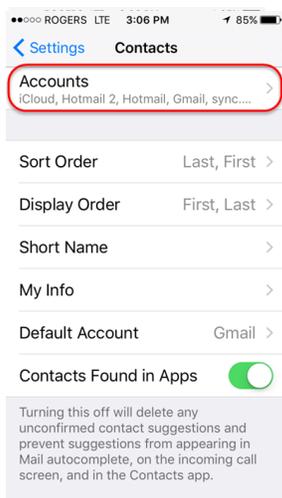
## COMMENT SYNCHRONISER VOS CONTACTS

Utilisez les étapes suivantes pour synchroniser vos contacts avec UVC avec votre appareil mobile iPhone ou iPad.

1. Cliquez sur l'icône **Settings** sur votre appareil mobile.
2. Défiler vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez l'option **Contacts** et cliquez sur cette option.



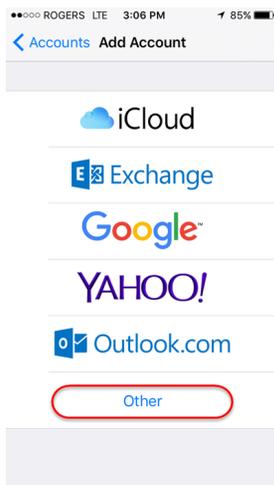
3. Cliquez sur l'option **Accounts**.



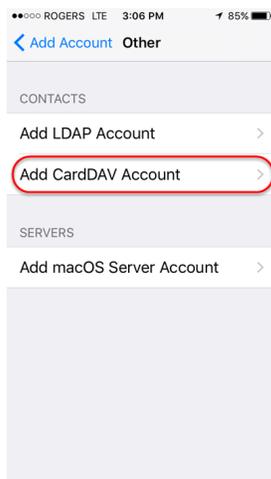
4. Cliquez sur l'option **Add Account**.



5. Cliquez sur l'option **Other**.



6. Cliquez sur l'option **Add CardDav Account**.



7. Sur cet écran, vous devez entrer les informations suivantes:

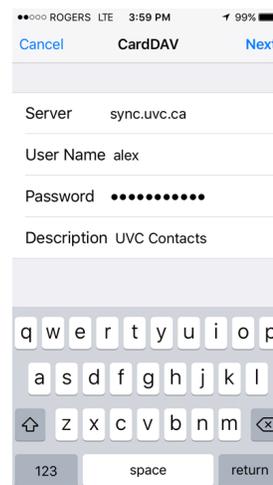
**Serveur:** sync.uvc.ca

**Nom d'utilisateur:** entrez votre nom d'utilisateur de compte UVC.

**Mot de passe:** entrez le mot de passe de synchronisation que vous avez créé dans UVC (voir la 1ere page de ce guide pour plus d'informations).

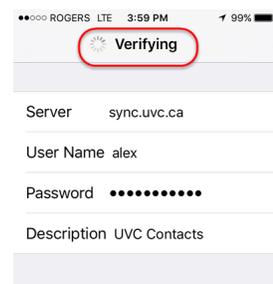
**Description:** entrez toute description qui vous permettra de différencier la liste de contacts UVC par rapport aux listes actuelles de contacts enregistrés sur votre appareil mobile.

8. Une fois que toutes les informations sont saisies correctement, cliquez sur le bouton **Next** situé dans le coin supérieur droit.

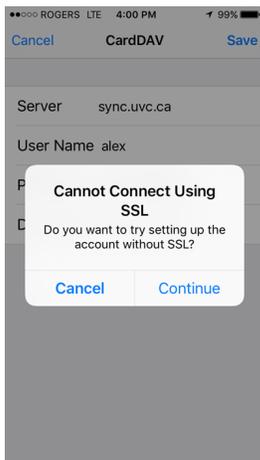


9. Votre appareil mobile commencera à "vérifier" les configurations que vous avez ajoutées à ce nouveau compte.

*Prendre note: ce processus peut prendre quelques minutes.*



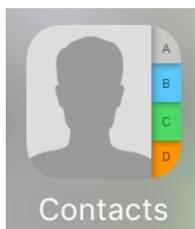
10. Vous allez peut-être apercevoir le message ci-dessous.  
Si oui cliquez sur le bouton **Continue**.



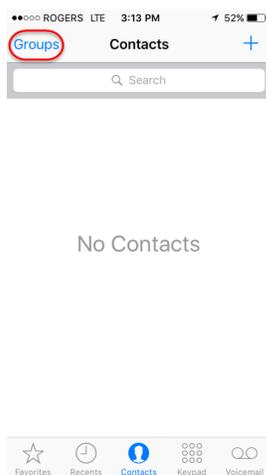
11. Vous verrez votre nouveau compte de contacts UVC répertorié sous l'écran **Accounts**.



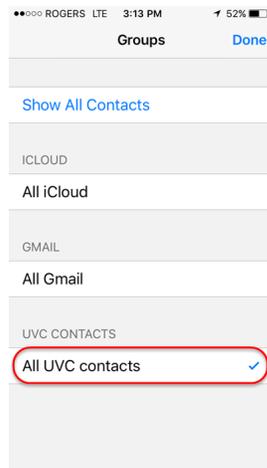
12. Pour ajouter votre nouveau compte UVC, cliquez sur l'icône **Contacts** sur votre appareil mobile Apple.



13. Cliquez sur le bouton **Group**.



14. Sélectionnez le groupe de contacts UVC que vous souhaitez voir sur votre liste de contacts mobiles. Vous pouvez ajouter ou enlever les groupes de contacts souhaités à tout moment. Cela n'aura aucun impact avec votre synchronisation UVC.



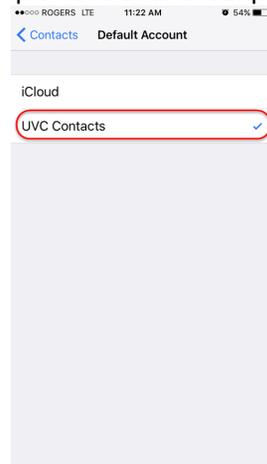
Vous pourrez maintenant visualiser et modifier vos contacts UVC. Toute modification apportée à UVC et/ou à votre appareil mobile sera synchronisée en conséquence. Le serveur de synchronisation UVC synchronisera les contacts toutes les minutes.

*Prendre note: par défaut, votre iPhone sauvegarde tous les nouveaux contacts que vous créez sur iCloud.*

Pour modifier le paramètre d'emplacement par défaut où votre iPhone ou votre iPad va enregistrer de **nouveaux** contacts allez sous **Settings -> Contacts -> Default Account**



Assurez-vous de sélectionner le **groupe de contacts UVC** que vous avez créé ci-dessus si c'est bien là que vous souhaitez que tous vos **nouveaux** contacts soient enregistrés.



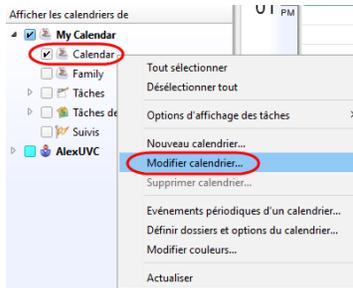
## COMMENT SYNCHRONISER VOTRE CALENDRIER

Avant de commencer, vous devez vous assurer que l'option de synchronisation est activée pour les calendriers que vous voulez synchroniser.

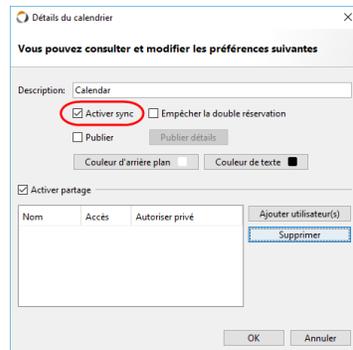
### 1. Accédez au module **Agenda**.



2. Sélectionnez le calendrier de votre choix situé sous **Mon calendrier**. Cliquez sur le bouton droit de votre souris. Dans le sous-menu, sélectionnez l'option **Modifier calendrier**.

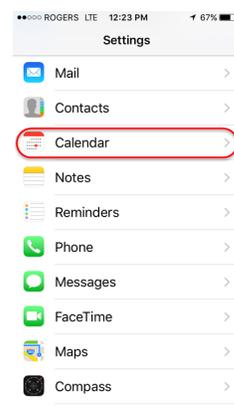


3. Assurez-vous que l'option **Activer la sync** est cochée. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer votre réglage.

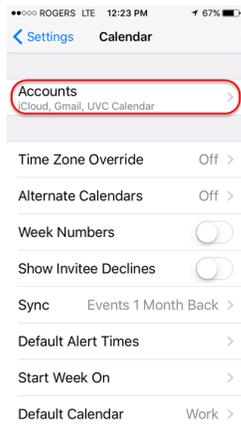


**Astuce rapide:** Suivez la procédure ci-dessus pour synchroniser plusieurs calendriers UVC avec votre appareil mobile Apple. Sélectionnez une couleur dans vos calendriers UVC afin de pouvoir les différencier sur votre appareil mobile.

1. Cliquez sur l'icône **Settings** sur votre appareil mobile.
2. Défilez vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez l'option **Calendar**. Cliquez sur cette option.



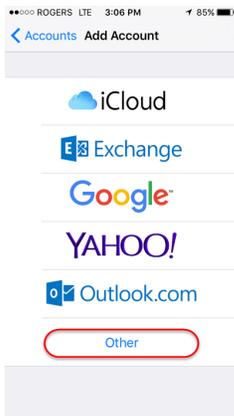
3. Cliquez sur l'option **Accounts**.



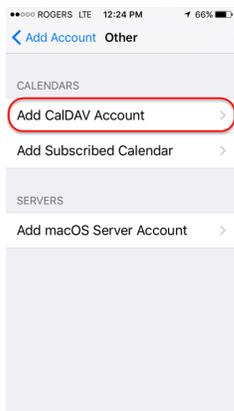
4. Cliquez sur l'option **Add Accounts**.



5. Cliquez sur l'option **Other**.



6. Cliquez sur l'option **Add CalDAV Account**.



7. Sur cet écran, vous devez entrer les informations suivantes:

**Serveur:** sync.uvc.ca

**Nom d'utilisateur:** entrez votre nom d'utilisateur de compte UVC.

**Mot de passe:** entrez le mot de passe de synchronisation que vous avez créé dans UVC (voir la 1<sup>ière</sup> page de ce guide pour plus d'informations).

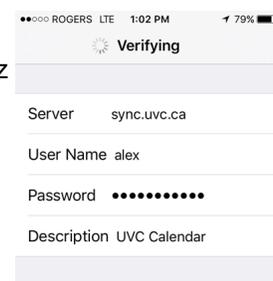
**Description:** entrez toute description qui vous permettra de différencier vos calendriers UVC par rapport aux calendriers actuels enregistrés sur votre appareil mobile..

8. Une fois que toutes les informations sont saisies correctement, cliquez sur le bouton **Next** situé dans le coin supérieur droit.

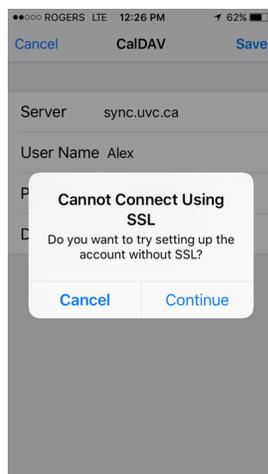


9. Votre appareil mobile commencera à "vérifier" les configurations que vous avez ajoutées à ce nouveau compte.

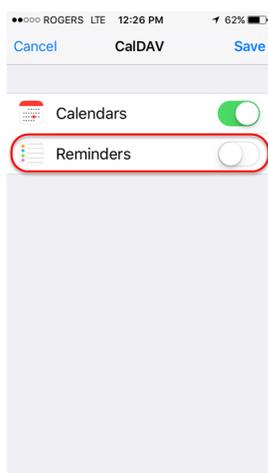
*Prendre note: ce processus peut prendre quelques minutes ou moins.*



10. Vous allez peut-être apercevoir le message ci-dessous. Si oui cliquez sur le bouton **Continue**.



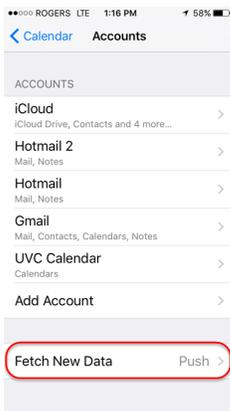
11. Désactivez l'option **Reminders** (le curseur ne doit pas être vert). Cliquez sur le bouton **Save**.



12. Vous verrez maintenant votre nouveau calendrier UVC répertorié sous l'écran **Calendar Accounts**.



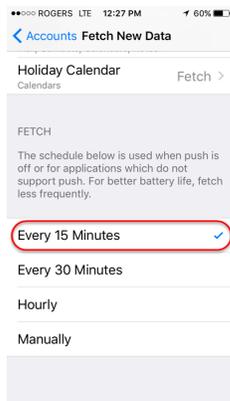
13. Cliquez maintenant sur l'option **Fetch New Data**.



14. Assurez-vous que le nouveau calendrier UVC est configuré pour récupérer de nouvelles données. Si la configuration montre **Manual** sur le calendrier UVC assurez-vous de sélectionner l'option **Fetch**.



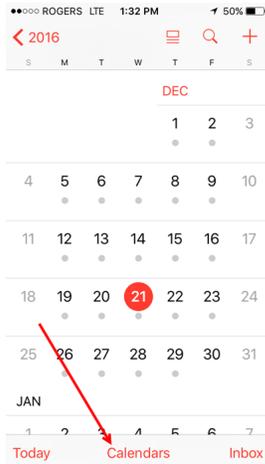
15. Défilez vers le bas et sélectionnez l'option de récupération **toutes les 15 minutes**.



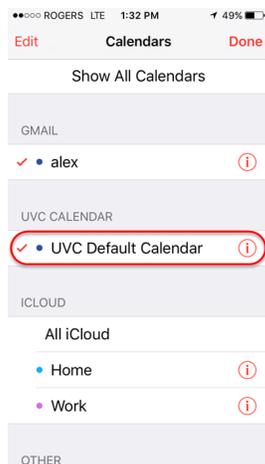
16. Pour ajouter un calendrier UVC dont vous avez activé l'option de synchronisation (voir l'étape 3 de la page 6), cliquez sur l'icône **Calendar** de votre appareil mobile Apple.



17. Cliquez sur l'option **Calendar**.



18. Sélectionnez le calendrier UVC à afficher sur votre appareil mobile Apple principal. Si vous avez activé plus d'un calendrier UVC, vous pouvez les ajouter dans cette section et ils seront affichés en conséquence sur votre appareil de calendrier mobile. Vous pouvez ajouter ou supprimer les calendriers souhaités à tout moment. Cela n'aura aucun impact avec votre synchronisation UVC.



Vous pourrez maintenant visualiser et modifier vos rendez-vous UVC. Toute modification apportée à UVC et/ou à votre appareil mobile sera synchronisée en conséquence. Prenez note que la synchronisation sera actualisée toutes les 15 minutes.